

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน
จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม และหลักการใช้ภาษาไทย ๒. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ๓. ความรู้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
รวม	๑๐๐ คะแนน	
(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑. ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า ๔. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน	- สอบข้อเขียนแบบปรนัย
รวม	๑๐๐ คะแนน	
(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ได้แก่ ๑. บุคลิกภาพ ๒. ท่วงทิวจา การพูดจาโต้ตอบ ๓. จิตใจ อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ปฏิภาณไหวพริบ ๖. สุขภาพร่างกาย ๗. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ๘. ความรอบรู้ทั่วไป ๙. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๑๐. มนุษยสัมพันธ์	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๒. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ๓. ความรู้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐ คะแนน	- สอบข้อเขียนแบบปรนัย
รวม	๑๐๐ คะแนน	
(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑. สอบข้อเขียน - ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางที่ถูกต้อง - ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องจักรกลขนาดกลาง - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายการอนุญาตขับรถ ๒. สอบปฏิบัติ ทดสอบปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยใช้สถานการณ์จำลอง (ทดสอบการขับรถแทรกเตอร์ หรือรถขุดดินตะขาบ) (ให้คะแนนตามขอบเขตงานที่คณะกรรมการออกข้อสอบกำหนด)	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	- สอบข้อเขียนแบบปรนัย - สอบปฏิบัติโดยสถานการณ์จำลอง
รวม	๑๐๐ คะแนน	
(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ได้แก่ ๑. บุคลิกภาพ ๒. ท่วงทีวาจา การพูดจาโต้ตอบ ๓. จิตใจ อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ปฏิภาณไหวพริบ ๖. สุขภาพร่างกาย ๗. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ๘. ความรอบรู้ทั่วไป ๙. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๑๐. มนุษยสัมพันธ์	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	- สอบโดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม และหลักการใช้ภาษาไทย ๒. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมามแดง ๓. ความรู้พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
รวม	๑๐๐ คะแนน	
(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น Microsoft office ได้แก่ Word Excell	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	- สอบข้อเขียนแบบปรนัย - สถานการณ์จำลอง (ปฏิบัติโดยการทดสอบการพิมพ์งานโดยโปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น)
รวม	๑๐๐ คะแนน	
(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ได้แก่ ๑. บุคลิกภาพ ๒. ท่วงทีวาจา การพูดจาโต้ตอบ ๓. จิตใจ อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ปฏิภาณไหวพริบ ๖. สุขภาพร่างกาย ๗. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ๘. ความรอบรู้ทั่วไป ๙. ทัศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน ๑๐. มนุษยสัมพันธ์	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๒. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภพนามแดง ๓. ความรู้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐ คะแนน	- สอบข้อเขียนแบบปรนัย
รวม	๑๐๐ คะแนน	
(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑. สอบข้อเขียน - ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาที่ถูกต้อง - ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องจักรกลขนาดเบา - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายการอนุญาตขับรถ ๒. สอบปฏิบัติ ทดสอบปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยใช้สถานการณ์จำลอง (ทดสอบการขับรถบรรทุกน้ำ) (ให้คะแนนตามขอบเขตงานที่คณะกรรมการออกข้อสอบกำหนด)	๕๐ คะแนน	- สอบข้อเขียนแบบปรนัย
รวม	๕๐ คะแนน	- สอบปฏิบัติโดยสถานการณ์จำลอง
รวม	๑๐๐ คะแนน	
(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ได้แก่ ๑. บุคลิกภาพ ๒. ท่วงทีวาทจา การพูดจาโต้ตอบ ๓. จิตใจ อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ปฏิภาณไหวพริบ ๖. สุขภาพร่างกาย ๗. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ๘. ความรอบรู้ทั่วไป ๙. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๑๐. มนุษยสัมพันธ์	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	- สอบโดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

๕. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๒. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ๓. ความรู้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐ คะแนน	- สอบข้อเขียนแบบปรนัย
รวม	๑๐๐ คะแนน	
(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน -ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานและดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ในงานช่างพื้นฐาน	๑๐๐ คะแนน	- สอบข้อเขียนแบบปรนัย
รวม	๑๐๐ คะแนน	
(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ได้แก่ ๑. บุคลิกภาพ ๒. ท่วงทีวาจา การพูดจาได้ตอบ ๓. จิตใจ อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ปฏิภาณไหวพริบ ๖. สุขภาพร่างกาย ๗. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ๘. ความรอบรู้ทั่วไป ๙. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๑๐. มนุษยสัมพันธ์	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	- สอบโดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	